

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан СПФ

Т. В. Поштарева

«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Педагогический менеджмент»

Направление подготовки 37.04.01 Психология
Направленность (профиль) программы Педагогическая психология
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2020

Разработана

д-р. пед. наук, проф. кафедры СГД
_____ Т.В. Поштарева

Согласована

зав. выпускающей кафедры СГД
_____ Т.В. Поштарева

Рекомендована

на заседании кафедры СГД
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой _____ Т.В. Поштарева

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Занятия семинарского типа	5
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	5
5.5. Самостоятельная работа	5
6. Образовательные технологии	6
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
8.1. Основная литература	7
8.2. Дополнительная литература	7
8.3. Программное обеспечение	7
8.4. Профессиональные базы данных	7
8.5. Информационные справочные системы	7
8.6. Интернет-ресурсы	7
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение	15
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления об основах менеджмента в сфере образования.
- формирование и совершенствование профессиональных психолого-педагогических умений и навыков (аналитических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Педагогический менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1. Б.5) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: студент должен оперировать основными понятиями из области психологии и психологии образования.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
<i>Планирование теоретического и эмпирического исследования</i>	<i>Социализация личности в образовательном процессе</i>
<i>Качественные и количественные методы исследований в психологии</i>	<i>Психология общения</i>
<i>Психологическое сопровождение и развитие личности в образовательном процессе</i>	<i>Преддипломная практика</i>
<i>Практическая психология образования</i>	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	знать	технологии коммуникации, осуществляемые в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента
	уметь	Коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента
	владеть	Навыками планирования, организации и контроля повседневной учебно-воспитательной работы в общеобразовательном и высшем учебном заведении, используя в коммуникации государственный язык
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	основы управления образовательными учреждениями различных видов и их коллективами (обучающихся и сотрудников);
	уметь	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	владеть	Навыками формирования коллектива в сфере образования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия субъектов образования
ПК-11 способность и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	знать	Основы методов обучения
	уметь	Использовать современные активные и интерактивные методы обучения и инновационных технологий в процессе проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды
	владеть	Навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		3 ОФО	3 ЗФО
Контактная работа (всего)	18,5/10,5	18,5	10,5

В том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	8/4	8	2
из них			
– лекции		8	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8/10	8	8
из них			
– семинары (С)		4	4
– практические занятия (ПР)		4	4
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации	2/-	2	-
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация	0,5/0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	89,5/97,5	89,5	97,5
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	63/89	63	89
Подготовка к аттестации	26,5/8,5	26,5	8,5
Общий объем, час	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Менеджмент как наука. Эволюция научных представлений о менеджменте как специфическом виде профессиональной управленческой деятельности	Понятие менеджмента. Ключевые категории менеджмента («управление», «организация», «система»). Предпосылки возникновения менеджмента как науки. Функции управления. Исторические периоды развития управленческой мысли. Становление теории и практики управления в сфере образования в России и за рубежом.
2	Общее представление о педагогическом менеджменте. Функции педагогического менеджмента	Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента. Содержательные характеристики педагогического менеджмента. Функции и принципы педагогического менеджмента, их взаимосвязь.
3	Общая характеристика управления образованием в России	Образование в России как система. Виды образовательных систем. Органы управления образованием в России. Системный подход как методологическая основа управления образовательным учреждением.
4	Общеобразовательная школа и высшее учебное заведение как объекты педагогического менеджмента	Школа и ВУЗ как организации и открытые педагогические системы. Общее представление о системе внутришкольного и внутривузовского управления. Функции управления и их реализация в управлении школой и ВУЗом. Управление инновационными процессами в школе (контроль, анализ, регулирование).
5	Управление образовательным процессом в общеобразовательной школе и высшем учебном заведении	Образовательный процесс как система. Формы организации образовательного процесса. Учебное занятие как система. Управление качеством результатов образовательного процесса. Формирование коллектива в образовательной сфере
6	Психологические основы педагогического менеджмента	Особенности развития личности в образовательном процессе общеобразовательной школы и высшего учебного заведения. Общее представление о педагогическом процессе, образовательной среде. Проектирование педагогического процесса. Управленческая культура руководителя в сфере образования

5.2. Структура дисциплины

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР

1	Менеджмент как наука. Эволюция научных представлений о менеджменте как специфическом виде профессиональной управленческой деятельности		2				13
2	Общее представление о педагогическом менеджменте. Функции педагогического менеджмента		2		2		10
3	Общая характеристика управления образованием в России			2			10
4	Общеобразовательная школа и высшее учебное заведение как объекты педагогического менеджмента				2		10
5	Управление образовательным процессом в общеобразовательной школе и высшем учебном заведении		2				10
6	Психологические основы педагогического менеджмента		2	2			10
	Промежуточная аттестация	27					
	Групповые консультации	2					
	<i>Общий объем</i>	<i>108</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>63</i>

ЗФО

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Менеджмент как наука. Эволюция научных представлений о менеджменте как специфическом виде профессиональной управленческой деятельности		2				14
2	Общее представление о педагогическом менеджменте. Функции педагогического менеджмента				2		15
3	Общая характеристика управления образованием в России			2			14
4	Общеобразовательная школа и высшее учебное заведение как объекты педагогического менеджмента				2		14
5	Управление образовательным процессом в общеобразовательной школе и высшем учебном заведении						14
6	Психологические основы педагогического менеджмента			2			18
	Промежуточная аттестация	9					
	<i>Общий объем</i>	<i>108</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>89</i>

5.3. Занятия семинарского типа

ОФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	2.	ПР	Общее представление о педагогическом менеджменте. Функции педагогического менеджмента	2
2.	3.	С	Общая характеристика управления образованием в России	2
3.	4.	ПР	Общеобразовательная школа и высшее учебное заведение как объекты педагогического менеджмента	2
4.	6.	С	Психологические основы педагогического менеджмента	2

ЗФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	2.	ПР	Общее представление о педагогическом менеджменте. Функции педагогического менеджмента	2
2.	3.	С	Общая характеристика управления образованием в России	2
3.	4.	ПР	Общеобразовательная школа и высшее учебное заведение как объекты педагогического менеджмента	2
4.	6.	С	Психологические основы педагогического менеджмента	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

ОФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям и презентаций.	13

2.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям и презентаций.	10
3.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	10
4.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	10
5.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	10
6.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	10

ЗФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям и презентаций.	14
2.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям и презентаций.	15
3.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	14
4.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	14
5.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	14
6.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	18

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарско-экзаменационная система обучения.

Технологии деятельностного и диалогового обучения (кейс-метод, игровые упражнения)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
2	ПР	Практические задания	2	2
3	С	Практические задания	2	2
4	ПР	Практические задания	2	2
6	С	Практические задания	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество о часов ОФО	Количество о часов ЗФО
4	ПР	Разработка Устава виртуальной модели образовательного учреждения	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992>.

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962>.

3. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454336>.

2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901>.

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450776>

4. Маслак, А. А. Теория и практика измерения латентных переменных в образовании : монография / А. А. Маслак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01451-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451106>.

Специализированные периодические издания

- Ученые записки ИМЭИ. [Электронный ресурс] – М., 2011 – 2016. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/44321.html>

- Педагогика и психология образования. [Электронный ресурс] – М., 2015 – 2017. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

- Akademická psychologie. [Электронный ресурс] – Прага, 2018. – №№ 1-4. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/83776.html>

- Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] – М., Изд-во Российский университет дружбы народов. – 2018. - №№ 1-2. - Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/79138.html>

- Вестник научного общества студентов, аспирантов и молодых ученых. [Электронный ресурс] - Комсомольск-на-Амуре, 2013 – 2017. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/46376.html>

- Педагогика и психология образования. [Электронный ресурс] – М., 2015 – 2017. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office

8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>

<https://www.rambler.ru/>
<https://accounts.google.com/>
<https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Свободная энциклопедия «Википедия»- <https://ru.wikipedia.org>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Материалы учебно-методического обеспечения самостоятельной работы приведены в методических указаниях к самостоятельной работе обучающихся.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельное изучение.

Обучающийся должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любой научный предмет, также как и данная дисциплина, имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально-понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические указания по ведению конспектов лекций и работе с ними

Конспект- это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача обучающегося на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Федерального образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами – Федеральным государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе семинаров обучающийся закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение семинарских занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к семинарским занятиям проходит в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.). В третьих, студент может готовиться к семинару как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам семинарского занятия. В-четвертых, подготовка к семинару может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов семинара, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к семинару можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы семинара. В-шестых, при подготовке к семинару необходимо проводить репетиции, если это связана с деловыми играми, ролевыми играми. В-седьмых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-восьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах: философии, политологии, социологии, истории, культурологии и других.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по проведению групповой, научной дискуссии, диспута

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Методические указания по подготовке презентаций

Презентация - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой форме.

В качестве критериев могут быть выбраны:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад магистра;
- возможности практического использования полученных данных.

1. Общие положения

Цель: конкретизировать знания и умения по изучаемой дисциплине, расширить кругозор студентов, изучить разделы курса, которые не рассматриваются в ходе аудиторных занятий.

Задачи:

- приобретение новых знаний;
- развитие умений систематизировать, обобщать и логично представлять изученный материал по исследуемым проблемам;
- совершенствование навыков работы по созданию презентаций PowerPoint.

2. Правила выполнения презентации

Работа представляется на диске в версии Office2010. Выполненная презентация после предварительной проверки обязательно защищается.

3. Требования к оформлению презентации

1. Диск с работой должен быть подписан (Ф.И.О., направление подготовки, группа).
2. На первом слайде (титальном) необходимо указать тему работы.
3. На втором слайде презентации – план содержания.
4. Последний слайд – сведения об авторе.

4. Содержание презентации

1. Презентация включает в себя 12-15 слайдов любого оформления.
2. Поместить на слайды 3-4 сканированных изображения.
3. Разместить согласно тексту картинки или диаграммы.
4. Использовать текстовые и звуковые эффекты, анимацию при переходах слайдов (по выбору).
5. Возможно наличие в работе видеофайлов.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то

психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

– При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Подготовка обучающихся к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (триместра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену указана в программе курса.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия по экологическому праву, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru> / <https://www.ura-it.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)		Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
знать	технологии коммуникации, осуществляемые в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	трактовка технологий коммуникации, осуществляемых в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	точность трактовки технологий коммуникации, осуществляемых в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	тестирование; экзамен
знать	Основы методов обучения	Трактовка методов обучения	Точность трактовки методов обучения	экзамен
знать	основы управления образовательными учреждениями различных видов и их коллективами (обучающихся и сотрудников)	Трактовка основ управления образовательными учреждениями различных видов и их коллективами (обучающихся и сотрудников)	Точность трактовки основ управления образовательными учреждениями различных видов и их коллективами (обучающихся и сотрудников)	экзамен
<i>уметь</i>	Коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента	практические задание, направленные на выявление сформированности умения коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента	точность выполнения заданий, направленных на выявление сформированности умения коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента	тестирование; практическое задание; экзамен
<i>уметь</i>	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	практическое задание, направленные на оценку сформированности умения руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	точность выполнения заданий, направленных на выявление сформированности умения руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	практическое задание; экзамен
<i>уметь</i>	Использовать современные активные и интерактивные методы обучения и	задания, направленные на умение использовать современные активные и интерактивные методы	точность выполнения заданий, направленных на умение использовать современные активные и	практическое задание; экзамен презентация

	инновационных технологий в процессе проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды	обучения и инновационных технологий в процессе проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды	интерактивные методы обучения и инновационных технологий в процессе проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды	
владеть	Навыками планирования, организации и контроля повседневной учебно-воспитательной работы в общеобразовательном и высшем учебном заведении, используя в коммуникации государственный язык	практическое задание, направленные на определение качества планирования, организации и контроля повседневной учебно-воспитательной работы в общеобразовательном и высшем учебном заведении, используя в коммуникации государственный язык	точность выполнения практического задания, направленных на определение качества планирования, организации и контроля повседневной учебно-воспитательной работы в общеобразовательном и высшем учебном заведении, используя в коммуникации государственный язык	практическое задание; экзамен
владеть	Навыками формирования коллектива в сфере образования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия субъектов образования	практическое задание, направленные на определение качества формирования коллектива в сфере образования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия субъектов образования	точность выполнения практического задания, направленных на определение качества формирования коллектива в сфере образования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия субъектов образования	тестирование; практическое задание; экзамен;
владеть	Навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров	задания, направленные на оценку сформированности навыка проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров	точность выполнения заданий, направленных на определение качества выполнения навыков проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров	практическое задание; экзамен презентация

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий, презентации, уровня подготовки обучающегося при ответе на устном опросе.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Экзамен проводится в устной форме, по билетам (в каждом билете – 2 вопроса). Время подготовки ответа 20 минут

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практического задания

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с заданиями. Время решения задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения презентаций

Темы презентаций предлагает преподаватель, студент может предложить свой вариант темы (обговаривается и согласовывается с преподавателем). Преподаватель определяет вид работы: индивидуальная или групповая. Результаты презентации оценивает преподаватель, могут быть привлечены студенты в рамках взаимооценки.

Список тем презентаций, а также критерии и шкала их оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

3. Типовые контрольные задания

3.1. Тест

1. Кто является «прародителем» научного менеджмента?

А) А. Морита

б) У. Тейлор

в) Г. Форд

Кто является автором понятия «производительность труда»?

а) А. Морита

б) Г. Эмерсон

в) Г. Форд

2. Какие из перечисленных элементов не сделают цель достижимой?

А) компетентные и знающие руководители

б) наличие оборудования, денежных средств и использование эффективных методов управления

в) производ, безответственное злоупотребление силой

3. Функция педагогического анализа в ее современном понимании введена и разработана в теории внутришкольного управления:

а) Т. И. Шаповой;

б) Ю. А. Конаржевским;

в) В. А. Сластениным;

г) И. И. Лернером

4. Какой из нижеперечисленных видов анализа не выделяется в современной классификации:

а) тематический;

б) итоговый;

в) параметрический;

г) условный

5. Какое из определений относится к понятию «организация»?

а) оценка состояния учебно-воспитательного процесса в целом или в какой-либо его части, когда подразумевается качество проведения занятий, внеклассных мероприятий;

б) деятельность руководителей школы, учителей, органов ученического самоуправления, направленная на выполнение намеченного плана, достижение поставленной цели;

в) оба определения;

г) ни одно из вышеперечисленных

6. Какой контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в школе ?

а) предметно-обобщающий;

б) комплексно-обобщающий;

в) тематически-обобщающий;

г) классно-обобщающий.

7. Какой контроль имеет своей главной целью изучение работы разных учителей в разных классах, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса:

а) предметно-обобщающий;

б) комплексно-обобщающий;

в) тематически-обобщающий;

г) классно-обобщающий.

8. Какой метод используется при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеклассных занятий, занятости учащихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.:

а) анкетирование;

- б) опрос;
- в) беседа;

г) хронометрирование

9. Подберите соответствующее содержание к каждому виду педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый):

- 1) проводится после окончания какого-либо периода; позволяет получить достоверную картину результатов деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся
- 2) позволяет ежедневно анализировать основные показатели учебно-воспитательного процесса, причины нарушений, дать оперативные рекомендации по их устранению
- 3) позволяет более глубоко изучить те или иные, положительные или отрицательные явления педагогического процесса и вскрыть причины их появления

10. Чтобы уменьшить возможные негативные проявления контроля (скованность педагогов, утрата уверенности, растерянность, недоверие) рекомендуется при его проведении обращать внимание на следующее:

- контроль должен быть направлен на оценку _____, а не на оценку _____.
- в процессе планирования контроля следует четко определить _____.
- учитель должен быть четко проинформирован о том, что _____.
- в процессе осуществления контроля постоянно следует иметь в виду _____, не позволять превращать контроль в обобщающую проверку.
- контроль должен осуществляться _____.
- в процессе осуществления контроля следует проявлять _____, при общении придерживаться товарищеского тона.
- при ознакомлении учителя с рекомендациями по итогам контроля следует _____ особое внимание уделять изложению _____.

Слова для справок: критерии контроля, личностные качества учителя, организация учебно-воспитательного процесса, целевая установка, существенные моменты, открыто, что именно контролируется, такт, деликатность, причины возникновения недостатков.

11. Какие должностные лица в школе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по научно-методической работе; заведующий кафедрой; заместитель директора по административно-хозяйственной работе; заместитель директора по воспитательной работе) осуществляют контроль по следующим направлениям деятельности учителя:

- 1) контроль своевременности и правильности заполнения классного журнала;
- 2) контроль наполняемости оценок в журнале;
- 3) контроль соблюдения на уроке санитарно-гигиенических требований;
- 4) контроль санитарного состояния кабинета;
- 5) контроль методической оснащенности предметного кабинета;
- 6) контроль обоснованности и целесообразности использования новых образовательных технологий;
- 7) контроль степени реализации воспитательных задач урока;
- 8) контроль соблюдения правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- 9) контроль организации индивидуальной работы с учащимися на уроке;
- 10) контроль содержания экзаменационных материалов
- 11) контроль выполнения учебных планов.

12. Какое положение в наибольшей степени соответствует понятию «педагогический процесс»:

- а) сотрудничество педагогов и учащихся в процессе решения учебных задач;
- б) процесс воспитания;
- в) образовательный процесс;
- г) совокупность процессов обучения, образования и воспитания.

13. Синонимом понятия «педагогический процесс» выступает понятие:

- а) учебно-воспитательный процесс;
- б) обучающий процесс;
- в) образовательно-воспитательный процесс;
- г) учебно-развивающий процесс.

14. Механизмами реализации педагогического процесса являются:

- а) воспитание и социализация;
- б) формирование и развитие;
- в) обучение и воспитание;
- г) обучение, воспитание и развитие.

15. Основными элементами целостного педагогического процесса являются:

- а) структура, направление, содержание;
- б) цель, ход урока, наглядность;
- в) цель, задачи, содержание, формы, методы, результат;

- г) учебный предмет, ученик, учитель;
 д) тема урока, цель, ход урока, проверка знаний.
16. Основными субъектами педагогического процесса являются:
- а) учащиеся;
 б) учащиеся и социальная среда;
 в) педагоги;
 г) учащиеся и педагоги.
17. Движущими силами педагогического процесса являются:
- а) противоречия, возникающие в ходе обучения;
 б) образовательная активность обучаемых;
 в) профессионализм педагогов;
 г) особенности организации учебно-воспитательного процесса.
18. В чём заключается целостность педагогического процесса?
- А) в подчинении всех процессов, его образующих, главной, общей и единой цели – формированию всесторонне и гармонично развитой личности;
 б) в том, что процессы, образующие педагогический процесс, имеют много общего между собой; в) в том, что педагогический процесс не делится на составные части; г) в том, что все процессы, образующие педагогический процесс, имеют общую методологическую основу.
19. Важнейшим результатом педагогического процесса является:
- а) воспитанность;
 б) потребность в непрерывном самообразовании и самовоспитании;
 в) обученность, т. Е. сумма знаний и умений;
 г) образованность;
 д) компетентность;
 е) мировоззрение;
 ж) социализация;
 з) развитость, т. Е. уровень сформированности психических процессов.
20. Что такое образование? Это есть
- а) процесс и результат овладения ребенком определенной суммы знаний, умений и навыков;
 б) специально организованная в обществе система условий, которая необходима для развития ребенка;
 в) процесс социализации, осуществляемой в интересах личности и общества;
 г) формирование образа мыслей, действий человека в обществе;
 д) процесс и результат целостного становления личности, осуществляемого посредством приобщения её к культуре
21. Главной целью образования является:
- а) усвоение необходимых знаний, умений, навыков;
 б) формирование личности, способной к саморазвитию, самообучению, самоактуализации, самостоятельному приему решений и рефлексии над собственным поведением;
 в) активное включение ученика в образовательный процесс.
22. Основной задачей образования является:
- а) содействие усвоению человеком знаний в процессе обучения;
 б) формирование умений и навыков;
 в) содействие развитию и саморазвитию личности в процессе обучения;
 г) овладение социокультурным опытом.
23. Содержание образования как общественное явление определяется:
- а) социально-экономическим и политическим строем общества, уровнем его материально-технического и культурного развития;
 б) уровнем развития педагогической науки и педагогической практики;
 в) совокупностью знаний, навыков и умений, составляющих госстандарт образования;
 г) уровнем развития гуманитарных наук
24. Расположите в порядке возрастания следующие уровни образования:
- а) послевузовское;
 б) среднее специальное;
 в) профессионально-техническое;
 г) общее базовое;
 д) высшее;
 ж) дошкольное.
25. По Закону Российской Федерации «Об образовании РФ» обязательным является образование:
- а) начальное общее;
 б) основное общее;
 в) среднее (полное) общее;
 г) среднее профессиональное.
26. Обязательный минимум содержания образовательных программ устанавливается:

- а) учителем;
 - б) государственным образовательным стандартом;
 - в) педагогическим советом;
 - г) органами управления образованием;
 - д) образовательным учреждением.
27. Одной из глобальных тенденций развития образования является:
- а) обязательность дошкольной подготовки;
 - б) уменьшение срока вузовского обучения;
 - в) сокращение наполняемости школьных классов;
 - г) непрерывность образования на протяжении всей человеческой жизни.
28. Система образования представляет собой:
- а) совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, сеть реализующих их образовательных учреждений, органов управления образованием;
 - б) сеть учебных заведений различного типа и уровня;
 - в) образовательное пространство, находящееся под централизованным управлением;
 - г) формирование знаний, умений и навыков у подрастающего поколения;
 - д) обучение и воспитание человека.
29. По закону «Об образовании» к высшим учебным заведениям в России относят:
- а) институт, академию и университет;
 - б) аспирантуру, институт, академию и университет;
 - в) колледж, институт, университет и академию.
30. По закону «Об образовании» к учреждениям дополнительного образования относятся:
- а) учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
 - б) музыкальные, художественные, спортивные школы, дома творчества;
 - в) аспирантуры, докторантуры, ординатуры, адъюнктуры;
 - г) школы для слабовидящих, глухих воспитанников, для воспитанников имеющих отклонения в развитии.
31. Как называется высший управленческий орган системы образования в стране:
- а) Министерство народного образования;
 - б) Министерство народного просвещения;
 - в) Министерство образования и науки.
32. Нормативный документ, определяющий соответствие целей предметов и порядок их изучения по годам обучения, называется:
- а) учебным планом;
 - б) учебной программой;
 - в) тематическим планом;
 - г) государственным образовательным стандартом.
33. Государственный образовательный стандарт устанавливает:
- а) обязательный минимум содержания образовательной программы;
 - б) максимум наполнения содержания образовательной программы;
 - в) средний уровень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся;
 - г) федеральный и региональный компоненты учебной программы.
34. Главной целью образования является:
- а) усвоение необходимых знаний, умений, навыков;
 - б) формирование личности, способной к саморазвитию, самообучению, самоактуализации, самостоятельному приему решений и рефлексии над собственным поведением;
 - в) активное включение ученика в образовательный процесс.
35. Личность – это совокупность:
- а) индивидуальных и социальных;
 - б) моральных, профессиональных качеств;
 - в) нравственных, морфологических качеств;
 - г) социальных и личностных качеств, определяющих его общественную сущность качеств.
36. Факторы развития личности:
- а) наследственность, среда, воспитание, самовоспитание;
 - б) интерес к учебе, уровень достижений;
 - в) уровень знаний по учебным дисциплинам;
 - г) статусное положение личности в коллективе;
 - д) методы обучения и воспитания.
37. Развитие – это:
- а) подготовка к выбору профессии;
 - б) увеличение роста и массы тела ребенка;
 - в) стихийный процесс, независимый от воли человека;
 - г) приспособление к условиям жизни;

- д) количественные и качественные изменения в организме человека.
38. Какой возрастной период характеризуется переходом от наглядно-образного к словесно-логическому мышлению, развитием воли, саморегуляции личности, произвольности ее поведения, рефлексии?
- А) 3 – 6 лет;
 б) 6 – 11 лет;
 в) 11 – 14 лет;
 г) 14 – 18 лет.
39. Для какого возрастного периода ведущим типом деятельности являются общение со сверстниками, осуществление социально-значимой деятельности; характерны формирование собственных взглядов, протест против авторитета взрослых, развитие логического мышления, способности к теоретическим рассуждениям?
- а) 3 – 6 лет;
 б) 6 – 11 лет;
 в) 11 – 14 лет;
 г) 14 – 18 лет.
40. В младшем школьном возрасте доминирует ... мышление:
- а) словесно-логическое;
 б) предметно-манипулятивное;
 в) наглядно-действенное;
 г) наглядно-образное.
41. Распределите по порядку возникновения типы ведущей деятельности:
- а) сюжетно-ролевая игра;
 б) эмоционально-непосредственное общение;
 в) учебно-профессиональная деятельность;
 г) интимно-личностное общение;
 д) учебно-познавательная деятельность;
 е) предметно-манипулятивная деятельность.

Критерии и шкала оценки

- Количество правильных ответов:
 Менее 52% - «неудовлетворительно»
 53-70% – «удовлетворительно»
 71-85% – «хорошо»
 86-100% – «отлично»

3.2. Перечень практических заданий

Задание 1. Составить таблицу по теме занятия «Менеджмент как наука» с указанием этапов и особенностей становления и развития менеджмента как науки. Подготовить презентацию ответа.

Задание 2. Сравнить определения понятий педагогического менеджмента в учебных пособиях М.А. Гончарова, В.П. Симонова, С.Ю. Дивногорцевой. Найти сходства и различия.

Задание 3. На основе анализа литературы составить таблицу «Функции педагогического менеджмента»

№ п/п	Функции педагогического менеджмента	Характеристика функций педагогического менеджмента

Задание 4. Сравните определения, используемые в педагогическом менеджменте. С этой целью просмотрите словари, учебники, научные работы, проанализируйте (обратите внимание на ключевые понятия), выделите общие и отличительные черты в трактовке понимания содержания понятийного аппарата педагогического менеджмента.

Задание 5. Просмотрите книги, периодические издания по педагогическому менеджменту последних лет, выберите работу зарубежного или отечественного автора. Проанализируйте эту работу по следующим параметрам:

- Прочитайте, обращая внимание на понятийный аппарат.
- Выделите основные исходные установки по планированию, организации и контролю учебно-воспитательной работы в общеобразовательном и/или высшем учебном заведении, описываемой автором.
- Обозначьте те проблемы управления, которые предлагается решить в контексте педагогического менеджмента.
- Какой инструментарий подобрал автор?
- Что из прочитанного, на ваш взгляд, является наиболее ценным, что показалось новым, что сомнительным или непонятным?

Подготовьте тезисное сообщение.

Задание 6. Изучить основные принципы управления, изложенные в законе «Об образовании в РФ». Зафиксировать полученную информацию в таблице.

Задание 7. Изучить разграничение полномочий между муниципальными и региональными органами управления образованием. Подготовить устную презентацию по данному вопросу.

Задание 8 Проанализируйте организационную структуру управления конкретной образовательной организации (например, школы, в которой Вы учились): определите тип организационной структуры; принципы, по которым было осуществлено формирование основных подразделений; количество уровней управления; степень соответствия рассматриваемой структуры условиям внешней и внутренней среды организации. Постройте схему/модель управления.

Задание 9. Назовите миссию и основные цели деятельности педагога/учителя (по вашему выбору). Систему целей изобразите в виде «Дерева целей», дайте пояснение к вашей схеме.

Задание 10. Напишите характеристику знакомого вам руководителя школы и определите стиль его работы.

Задание 11. «Методы и стили менеджмента – какой выбрать?»

1. Каким стилем лучше воспользоваться по отношению к следующим работникам:

- а. Недисциплинированный
- б. Высоко мотивированный
- в. Творческий

2. Какие методы ведения бизнеса, в частности менеджмента, выделяют по географическому признаку?

- А. Япония
- б. США
- в. Россия

3. Какой стиль управления присущ менеджерам

- а. Менеджер принимает наиболее важные решения с учетом мнения коллектива и инициатив подчиненных
- б. Управление основано не на том, что подчиненные очаровываются не идеями менеджера, а на том, что боятся

его.

- В. Начальник не «качает права», а просто плывет по течению

4. К какому стилю управления можно отнести приведенные слоганы

- а. Менеджер предпочитает «прятать голову в песок»
- б. «сначала сотрудник ищет справедливости, а потом — новую работу»
- в. Работа не делается «из – под палки»

5. Направления деятельности предприятия к каким методам менеджмента можно отнести

- а. Налогообложение
- б. Стандартизация
- в. Анкетирование

6. Под руководством какого менеджера вы предпочли бы работать?

Ответы по кейсу

1

- а. авторитарный
- б. демократический
- в. Либеральный

2.

- а. психологические методы
- б. экономические методы
- в. Организационно-распорядительные методы

3.

- а. демократический стиль
- б. авторитарный стиль
- в. Либеральный стиль

4.

- а. либеральный стиль
- б. авторитарный стиль
- в. Демократический стиль

5.

- а. экономические методы
- б. организационно-распорядительные методы
- в. Психологические методы

Задание 12.

Устав является основополагающим документом любого образовательного учреждения. Мечта каждого начинающего педагога создать свое образовательное учреждение или работать в школе, отвечающей его самым смелым представлениям. Предлагаем, используя полученные знания, разработать Устав виртуальной модели образовательного учреждения – школы нового типа. Кратко опишите модель школы и обоснуйте основные положения Вашего варианта Устава. Основные требования к работе – устав должен быть объективным, реальным и конкретным. (Работа может быть выполнена творческой группой, состоящей из нескольких человек).

Задание 13

Нередко в педагогике при определении компонентов педагогической деятельности, рассматривают её не как многоуровневую систему, состоящую из цели, мотивов, действий и результата, а как относительно самостоятельные функциональные виды деятельности педагога. Н.В. Кузьмина выделила в структуре педагогической деятельности три взаимосвязанных компонента: конструктивный, организаторский и коммуникативный. Конструктивная деятельность педагога заключается в отборе и композиции содержания учебного материала, планировании и построении педагогического процесса, своих действий и действий учащихся, проектировании учебно-материальной базы. Организаторская деятельность предполагает выполнение системы действий, направленных на включение учащихся в различные виды деятельности, создание коллектива, организацию совместной деятельности. Коммуникативная деятельность направлена на установление педагогически целесообразных отношений педагога с воспитанниками, другими педагогами школы, родителями и др.

Рассмотрите эти компоненты с позиции функций управления. Какие функции управления составляют по существу содержание каждого компонента?

Задание 14.

Общепризнанным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». (Социально-психологические основы управления: руководитель и педагогический коллектив.- М.: Просвещение, 1990).

Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства.

П.П.Скляр рассматривает следующие стили:

«рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата;

«подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе;

«педантический» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции;

«дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными;

«мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. П.П.Скляр. Профессиональное общение руководителя: содержание, структура и пути его развития. – М.: 1993.

Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ?

Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный.

Е.В.Руденский. Основы психотехнологии общения менеджера.

Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором?

Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарно-демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов».

Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя:

- 1) интенсивность контроля,
- 2) характер межличностных отношений субъектов,
- 3) способ сплочения коллектива,
- 4) способы предъявления требований и инструктирования,
- 5) степень ориентации на личность,
- 6) способы стимулирования.

Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам.

Таблица 1.

основные параметры	стили руководства		
	автократ	демократ	либерал

1			
2			
3			
4			

- Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно).
- В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении?
- Почему недопустим либеральный стиль в управлении?
- В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства?
- Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически?
- Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога?
- Определите собственную позицию в выборе стиля руководства

Критерии и шкала оценки

Оценка	Характеристики ответа
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Студент, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме: умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад студента в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы соответствует заданию. Студент, демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить практическое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Достаточно продемонстрирован личный вклад студента в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе студент, демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку. Не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад студента в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении задания. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

3.3. Перечень тем презентаций

1. Социально-психологический климат в высшей школе.
2. Психологические качества, необходимые руководителю и лидеру.
3. Составляющие управления поведением сотрудников в высшей школе.
4. Управленческое общение в деятельности руководителей организации.
5. Специфика педагогического управления в высшей школе.
6. Влияние и власть в управлении в высшей школе.
7. Управление конфликтами в высшей школе.
8. Способы разрешения организационных конфликтов.

9. Использование современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в процессе проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды

Критерии и шкала оценки

Оценка	Характеристики ответа магистранта
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Магистрант, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять презентацию. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Содержание работы полностью соответствует выбранной тематике. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Магистрант продемонстрировал в полном объеме: необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в форме презентации; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад магистранта в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Магистрант демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить творческое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Оценка «хорошо» выставляется магистрантам, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно полностью соответствует заданию. Магистрант демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Магистрант, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Личный вклад магистранта в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении задания. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем продукта. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

3.5. Перечень вопросов к экзамену

экзамен проводится в устной форме, по билетам (в каждом билете – 2 вопроса)

1. Понятие менеджмента. Ключевые категории менеджмента («управление», «организация», «система»).
2. Предпосылки возникновения менеджмента как науки.
3. Функции управления.
4. Исторические периоды развития управленческой мысли.
5. Становление теории и практики управления в сфере образования в России и за рубежом.
6. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента.
7. Содержательные характеристики педагогического менеджмента.
8. Функции и принципы педагогического менеджмента, их взаимосвязь.
9. Органы управления образованием в России.
10. Системный подход как методологическая основа управления образовательным учреждением.
11. Школа и ВУЗ как организации и открытые педагогические системы. Общее представление о системе внутришкольного и внутривузовского управления.
12. Функции управления и их реализация в управлении образовательным учреждением.
13. Управление инновационными процессами в школе (контроль, анализ, регулирование).

14. Образовательный процесс как система. Формы организации образовательного процесса.
15. Учебное занятие как система. Управление качеством результатов образовательного процесса.
16. Управленческая культура руководителя.
17. Стили руководства.
18. Компоненты управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.
19. Особенности формирования коллектива в сфере образования.
20. Использование активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в процессе проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды.
21. Особенности проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды.
22. Особенности планирования, организации и контроля повседневной учебно-воспитательной работы в общеобразовательном и высшем учебном заведении.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа магистранта
Отлично	«Отлично» выставляется в случае, если магистрант продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание ответа - связное, последовательное, с демонстрацией прочности и прикладной направленности полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.
Хорошо	«Хорошо» выставляется в случае, если магистрант продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание ответа - связное, последовательное, с демонстрацией прочности и прикладной направленности полученных знаний и умений, но допустил незначительные терминологические ошибки и фактические неточности.
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется в случае, если магистрант допускает ряд существенных ошибок, которые не может исправить при наводящих вопросах, присутствует некоторая последовательность в передаче содержания, но отсутствуют выводы или носят поверхностный характер.
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если магистрант не демонстрирует системные полные знания. Содержание ответа – бессвязное, нелогичное, в речи отсутствует научная терминология.